



***RAPORT***

*privind starea economică, socială și de mediu a Orasului Tautii Magheraus și activitatea desfășurată de Primar prin intermediul aparatului de specialitate în anul 2015*

## CUVÂNT INTRODUCATIV

Raportul reprezintă o datorie față de cetățenii orasului, ca răspuns al transparenței totale față de comunitatea locală și exprimă o formă de comunicare și dialog permanent, conferind în același timp respectul cuvenit acestora.

Anul 2015 a fost un an de criză economică și pentru urbea noastră în care totuși, s-au derulat în continuare programele începute în anii anteriori finalizându-se în marea lor majoritate, iar celelalte sunt monitorizate în perioada următoare.

Astfel, s-au modernizat și reparat, grădinițe și școli, drumuri, spații verzi, locuri de joacă, toate acestea reprezentând doar o parte a obiectivelor îndeplinite în anul 2015. Accent s-a pus pe infrastructura urbana, aflată într-un proces continuu de reabilitare și extindere.

Toată activitatea consilierilor locali și a aparatului de specialitate s-a concentrat pe o gestionare eficientă a banului public și asigurarea unor servicii publice de calitate.

S-au derulat programe de colaborare cu diferite instituții și s-au adoptat măsuri de protecție socială pentru categorii de cetățeni defavorizați.

Deasemenea, facilitățile fiscale și financiare au fost menținute și corelate cu cerințele sociale.

Tradițiile orasului au fost valorificate prin organizarea unor manifestări culturale. Instituțiile locale din sfera culturii au fost sprijinite cu finanțări de la bugetul local, în ideea recunoașterii valorilor locale și susținerea talentelor.

Prin multitudinea datelor cuprinse în raport, tautenii au posibilitatea să se informeze și să-și exprime opiniile în legătură cu activitatea aparatului de specialitate și a aleșilor locali, desemnați să le conducă destinele. Este o realizare binevenită pentru toți cetățenii care vor să afle cât mai multe informații publice din domenii diferite.

***PRIMAR,  
ARDELEAN ANTON***

În conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicate și Legea nr. 393/2004 pentru aprobarea statutului aleșilor locali, am desfășurat o activitate în spiritul și litera legilor, cu bună credință și în interesul comunității pentru realizarea tuturor obiectivelor care s-au impus în vederea desfășurării în bune condiții a întregii activități din oraș.

***În anul 2015, au fost inițiate de către primar 152 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul Local al orașului Tăuții Măgherauș.***

***În anul 2015 în exercitarea atribuțiilor de către primar au fost emise un număr de 518 dispoziții.***

Menționez că în vederea adoptării proiectelor de hotărâre am fost sprijinit de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local.

La elaborarea dispozițiilor și a proiectelor de hotărâre în conformitate cu prevederile legale am fost sprijinit de aparatul propriu de specialitate al primarului. Prin adoptarea respectiv emiterea acestor acte de autoritate s-a încercat rezolvarea problemelor comunității și ale instituției. Realizările sunt cunoscute de dvs, domnilor consilieri.

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din orașul Tăuții Măgherauș, actele de autoritate au fost emise respectiv adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate prevăzute de Legea nr. 52/2003.

În continuare, consider că se impune accentuarea procesului de dezvoltare organizațională la nivelul instituțiilor publice din cadrul administrației publice locale, în vederea asigurării transparenței în luarea deciziilor referitoare la dezvoltarea localității, a participării și implicării cetățenilor la luarea deciziilor de către organismele locale la nivelul orașului Tăuții Măgherauș, așa cum este prevăzut și în planul local de acțiune.

Nu sunt mulțumit în totalitate de activitatea desfășurată în anul 2015, dar ca circumstanțe atenuante se vor avea în vedere constrangerile bugetare și cele legate de reducerea personalului din aparatul propriu, respectiv motivarea acestora datorită reducerilor substanțiale a veniturilor salariale. Consider că mai sunt încă multe obiective de realizat, dar pentru o radiografiere a activității complexe din administrației publice locale a orașului Tăuții Măgherauș, prezint în continuare activitatea desfășurată de către instituția noastră defalcată pe compartimente, birouri și servicii :

## **Compartiment Juridic**

În conformitate cu obligațiile ce revin prin fișa postului în anul 2015 am desfășurat următoarele activități:

În coordonarea activității **juridic, contencioase, administrație locală** din cadrul aparatului propriu și permanent de lucru al consiliului local conform atribuțiilor din regulamentul de organizare a aparatului propriu au fost obținute rezultate foarte bune .

A fost asigurată asistența necesară organizării licitațiilor atât în domeniul achizițiilor publice cât și a celor de concesiune, închiriere sau vânzarea unor bunuri.

A fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și consiliului local fiind prezentă la toate ședințele atât pe comisii cât și în plen cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local

În activitatea de reprezentare a orașului și instituțiilor locale la instanțele de judecată nu au fost întâmpinate probleme majore. În anul 2015 s-au înregistrat 26 de litigii în care una dintre părți a fost Primăria Tăuții-Măgherauș, Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar Consiliul Local sau Primarul orașului Tăuții-Măgherauș. Astfel:

REZOLUTIUNE CONTRACT DISJUNS	1
PLATA LUCRULUI NEDATORAT	1
PLÂNGERE CONTRAVENȚIONALĂ	2
CONTESTAȚIE LA EXECUTARE	10
ANULARE ACT ADMINISTRATIV	1
DREPTURI BĂNEȘTI	1
PLANGERE PENALĂ	2
PRETENTII	1
ACTIUNE DE CONSTATARE	3
FOND FUNCİAR	7

Majoritatea litigiilor au fost soluționate în mod favorabil și fără prejudiciu pentru consiliul local.

A fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor de consiliu local precum și redactarea procesului verbal al ședințelor nefiind obiecțiuni la întocmirea acestora.

În activitatea **biroului pentru pregătirea actelor consiliului local** nu au fost întâmpinate probleme deosebite.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea dispozițiilor primarului - 518 dispoziții emise și a proiectelor de hotărâri - 152 HCL adoptate.

### **Compartimentul Resurse Umane**

În cursul anului 2015, Biroul resurse umane a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Măgherauș, după cum urmează:

S-a întocmit statul de funcții al Primăriei, pe baza numărului și structurii posturilor avizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, și ori de câte ori au survenit modificări.

S-au făcut demersuri în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției.

Având în vedere transferurile, încetările raporturilor de serviciu și ale contractelor individuale de muncă, statul de funcții la data de 01.01.2016, s-a prezentat, după cum urmează: din totalul de 57 funcții, 24 sunt vacante (12 funcții publice și 12 funcții contractuale) și 33 ocupate (2 funcții de demnitate publică, 23 funcții publice și 8 funcții contractuale). Au fost organizate concursuri de recrutare în vederea ocupării unor posturi vacante, fiind recrutați din exterior un număr de 6 noi angajați.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în Revisal, iar pentru funcționarii publici în portalul ANFP;

S-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și descărcarea documentelor în format electronic în/din Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat în anul 2012 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Cu privire la funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții Măgherauș.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, au fost întocmite propunerile privind Planul de ocupare a funcțiilor publice al instituției pentru anul 2016.

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinara care să fie discutată în comisia de Disciplină.

Declarațiile de avere și Declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, au fost postate pe site-ul instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, s-au înregistrat Declarațiile de interese personale ale aleșilor locali în conformitate cu prevederile art.74 din legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, trebuie menționat și faptul că, în cursul anului 2015, au urmat cursuri de perfecționare un număr de 2 funcționari publici – polițiști locali .

Activitatea personalului instituției va fi evaluată în ianuarie 2016 pentru activitatea din cursul anului 2015, dar pentru situațiile în care în raportul de serviciu/de muncă au intervenit modificări care au impus întocmirea evaluării fracționate . La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. responsabilul cu resursele umane a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

Realizarea pontajului lunar al angajaților și transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidenta concediilor de odihna, concediilor medicale, inoirilor, absențelor, etc.

Incepand cu luna iunie 2015 am introdus datele privind salarizarea personalului și calculul acestora, pâna la nivelul Declarației 112.

Am alocat timp și pentru studiu privind modificările legislative in domeniul resurselor umane.

## **Compartiment agro-silvic**

Având în vedere noile formate ale registrelor , care sunt întocmite în conformitate cu standardele europene, conțin mai multe capitole , la o poziție trebuie completate 840 de rubrici, în funcție de fiecare gospodărie. Norma de aplicare care reglementează modul de completare a acestor registre a apărut în luna mai, care prevede obligatoriu conducerea registrelor agricole și în format electronic.

În anul 2015, conform Ordinului 734/480/2015 a fost aprobat noul format al registrelor agricole cât și modul de completare . Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor.

În conformitate cu normele de completare s-au introdus noi capitole, ca urmare a crescut numărul de registre care trebuie completate, **de la 110 completate acum vor fi în jur 140 pentru persoane fizice și 6 volume la persoane juridice.**

Menționăm și chiar subliniem faptul că volumul de muncă este dublu în ceea ce privește completarea registrelor agricole, ca urmare pentru a fi completate la timp, luând în calcul că suntem doar două persoane abilitate în acest sens, vor trebui efectuate ore suplimentare.

Registrelor se întocmesc în baza actelor de proprietate tabulare, fiind obligatoriu înscrierea numărului cadastral al terenurilor și a blocurilor fizice pentru terenuri, iar acolo unde nu sunt date de carte funciară pe bază de declarații ale proprietarilor de terenuri și case, în ordinea străzilor și a numerelor de casă.

În acest sens vă informăm că numărul gospodăriilor au crescut pe localități astfel:

- 1550 gospodării în localitatea Tăuții Măgherauș
- 800 gospodării în localitatea Băița
- 400 gospodării în localitatea Nistru
- 230 gospodării în localitatea Bozânta Mare
- 250 gospodării în localitatea Bușag
- 176 gospodării în localitatea Merișor
- 82 gospodării în localitatea Ulmoasa- Lomaș
- 800 înregistrări pentru persoane care au achiziționat teren pe raza orașului Tăuții Măgherauș și care nu locuiesc în localitate.

Cele relatate mai sus demonstrează că populația orașului Tăuții Măgherauș este în creștere față de anii anteriori.

În anul 2015 s-a înregistrat o creștere ușoară a numărului de bovine. Dacă în anul 2011 au fost 225 capete bovine, numărul lor a crescut la 460 capete, însă a crescut numărul familiilor de albine.

În baza Legii 145/21.10.2014, a fost modificat și aprobat modul de eliberare a Atestatelor de producător. Ca urmare atestatul de producător va fi însoțit de carnetul de comercializare în baza căruia se vor vinde produsele agricole. Pe raza orașului Tăuții Măgherauș au fost solicitate și eliberate în **cursul anului 2015 un număr 53 de atestate de producător.**

Au fost eliberate **917 adeverințe cu privire la datele din registrul agricol, necesare la diferite instituții publice, precum și 200 de declarații pentru dosare necesare la A.P.I.A.**

În luna ianuarie 2015 s-a pus în aplicare prevederile L165/2013, conform cărora s-a deblocat punerile în posesie a terenurilor agricole și forestiere precum și validarea de noi cereri din zona necooperativizată a U.A.T. Tăuții Măgherauș.

Având în vedere prevederile L165/2013, au fost depuse la Comisia Județeană de Aplicare legilor Fondului Funciar Maramureș un număr de **300** dosare de validare a terenurilor din zona necooperativizată, precum și validare de amplasamente pentru un număr de **30 dosare** aprobate pe alte legi ale proprietății.

Au fost solicitate și soluționate **2 dosare** cu privire la emiterea Ordinului Prefectului .

Am eliberat

-**180 certificate** de atestare a construcțiilor în cartea funciară.

- **10 certificate de radiere a construcțiilor din cartea funciară**

- **80 adeverințe pentru schimbare categoriei de folosință a terenului**

Am comunicat date necesare soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Am răspuns la un număr de 40 de petiții legat de compartimentul agricultură

Legat de problemele din agricultură, am sprijinit cetățenii în ceea ce privește obținerea subvențiilor acordate pe linie de agricultură, de asemenea am sprijinit și am colaborat cu persoanele interesate în a obține fonduri europene pentru dezvoltarea agriculturii. **În acest sens menționez faptul că s-au înregistrat încă 10 persoane față de anii anteriori care au accesat măsura 141, și care cauză și finanțarea sumei de 7500 EURO/ 5 ani, nerambursabili.**

**Pentru accesarea acestor fonduri europene am depus eforturi majore pentru a convinge agricultorii de beneficiile acestor măsuri.**

Pentru a favoriza dezvoltarea agriculturii în zonele de șeș, adică Merișor, Bușag, Bozânta Mare, s-au încheiat pe anul 2015, **10 contracte de arendă, pe o perioadă de 5 ani 15 contracte de comodat, totodată acordându-le consultanță și sprijin pentru desfășurarea activității în agricultură.**

**Ca urmare, în aceste zone se constată dezvoltarea agriculturii, având în vedere faptul că pe zona Merișor începe a se dezvolta o microfermă cu obiect de activitate „cultivarea legumelor” în câmp, și 20 microferme bazate pe cultura mare. De asemenea tot la Merișor avem microferme bazate pe creșterea florilor și a legumelor în spații protejate. În Merișor s-a înființat o cultură de afin, pe fonduri europene care este în creștere ca suprafață.**

**În localitatea Bozânta Mare avem în prezent 50 microferme care au ca obiect cultivarea cerealelor și a porumbului și creșterea animalelor.**

**La Merișor se dezvoltă o microfermă având ca obiect creșterea bovinelor pentru lapte**

O prioritate importantă a constituit-o acordarea de consultanță pentru crescătorii de animale din Asociațiile crescătorilor de animale din Bozânta Mare și Merișor. În acest sens am întocmit planuri și măsuri în ceea ce privește reabilitarea și întreținerea pășunilor.

Pentru aceste asociații zootehnice am întocmit amenajamentele silvopastorale, în baza cărora se va desfășura un pășunat corespunzător.

În anul calendaristic 2015, am acordat audiențe la peste 600 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de agricultură.

Au fost întocmite și finalizate 42 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2014.

În anul 2015 am întocmit rapoarte statistice cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, culturile, de asemenea am întocmit anchete pe suprafață pentru cultura mare, pomicultură, viticultură și zootehnie.

Am întocmit procese verbale de constatare a pagubelor produse la culturile agricole, în urma sesizării agricultorilor în localitățile: Merișor, Bozânta Mare și Tăuții Măgherauș.

Față de cele arătate mai sus îndeplinesc și atribuții pe line de sănătate și securitate în muncă. Conform legislației în vigoare am întocmit instrucțiuni proprii de lucru și am efectuat instructajul periodic cu înscrierea în fișe, atât pentru personalul din primărie cât și pentru cele auxiliare.

Pe lângă acestea, am desfășurat activități legate munca sindicală.

## **Compartimentul Cadastru - topografie**

În cursul anului 2015, Biroul cadastru - topografie a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Măgherauș, după cum urmează:

- primirea și verificarea documentațiilor tehnice vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare în număr de **150 dosare**
- Eliberarea unui număr de **89 adeverințe de intravilan**
- Eliberarea unui număr de **90 nomenclatoare stradale**
- Eliberarea unui număr de **50 procese verbale de vecinătate**
- Eliberarea unui număr de **23 planuri de încadrare în tarla**

Asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei municipale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare după cum urmează:

- întocmirea a **24 de raporturi de specialitate** care au fost înaintate Consiliului Local Tautii Magheraus;
- întocmirea a **65 de planuri parcelare** au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
- informare și colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherăuș pentru punerea a **9 procese verbale de punere în posesie pe fond forestier**;
- informare și colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Baia Mare pentru predarea a **63 procese verbale de punere în posesie**.
- întocmirea a **90 de puneri în posesie** care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
- întocmirea a **98 de raspunsuri de corespondență**;
- participarea la acțiunea de delimitarea teritoriului administrativ al orașului și asigurarea conservării punctelor de hotar materializate prin borne;
- constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orașului;
- asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orașului ;
- întocmirea din punct de vedere topografic documentațiile necesare concesionării de terenuri necesare Consiliului Local orașului Tautii Magheraus ;
- trasarea în teren a parcelelor concesionate în număr de **200 parcele**;
- elaborare planuri de situație pentru studii de fezabilitate
- materializarea defrisărilor;
- avizarea schițelor topografice ;
- acordat asistența de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate ale consiliului local;

În anul calendaristic 2015, am acordat audiențe la peste 450 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru și topografie

### **Serviciul urbanism - Compartiment autorizari**

În vederea asigurării la un nivel corespunzător de calitate a îndeplinirii obiectivelor Primăriei Tăuții Măgherăuș, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, fac cunoscut raportul de activitate pentru anul 2015:

- organizarea și exercitarea activității de control privind disciplina în construcții, luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde se constată abateri de la normative ;
- organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor în teren în vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare. Eliberat un număr de **269** certificate de urbanism și un număr de **245** autorizații de construire astfel :
- **123** autorizații de construire pentru case de locuit , extindere hale producție, intrare în legalitate și **122** autorizații pentru extindere și bransamente rețele gaze, apă , electrice.



- asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei municipale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare : carti funciare, planuri de situatii, harti topografice ;
- organizare, recepționarea diverselor proiecte de urbanism și amenajare a teritoriului, executate de institutele de specialitate la comanda primăriei și urmărirea, aplicarea acestora în practică :**190 receptii la terminarea** lucrarilor astfel :
- **94** receptii pentru **constructii noi** si impunerea la serviiciul financaiar contabil.
- **96** receptii pentru investitii in orasul Tautii Magheraus, astfel : extinderi retele si bransamente de apa, construire capela, pietruiri si reabilitari strazi, asfaltari strazi din cartiererel orasului .
- transmiterea documentelor cerute de Judecătorie privind atribuirea în proprietate a terenurilor;
- avizarea documentelor care atestă pagube produse în gospodăriile populației, culturi agricole în vederea despăgubirilor legale ;
- informare si colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherauș
- participarea la acțiunea de delimitarea teritoriului administrativ al orasului și asigurarea conservării punctelor de hotar materializate prin borne;
- constituirea și actualizarea evidenței proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orasului;
- delimitarea exploatațiilor agricole din teritoriul administrativ al localităților;
- asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orasului ;
- întocmirea din punct de vedere topografic documentațiile necesare concesionării de terenuri necesare Consiliului Local orasului Tautii Maghearus ;
- elaborare planuri de situatie pentru studii de fazabiliate
- avizarea schițelor topografice ;
- acordat asistența de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate ale consiliului local ;
- propuneri de metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești și parcuri ;

### Compartiment Situații de Urgență

- desfășurat activități specifice biroului protecție civilă, P.S.I., protecția muncii .

- sarcini pe linia situatiilor de urgentă
- interventia in cazul incendiilor pe raza orasului
- asigurarea permanentei în cazul avertizărilor meteorologice si intocmirea rapoartelor operative si de sinteza
- identificarea si stabilirea zonelor de risc precum si măsuri de prevenire în acest sens
- instruirea populatiei orasului pentru prevenirea incendiilor :
- a) locuinte proprietati preivate
- b)locuinte sociale
- c)institutiile de pe raza orasului Tautii Maghearaus.

## **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D., s-au întocmit planuri proprii de activitate, cu sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative, ce reglementează activitatea în ansamblu, având stabilite obiective precise, care s-au realizat după cum urmează:

➤ În cursul anului 2015, Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor Tăuții Măgherauș a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a eliberat un număr de 582 cărți de identitate;
- ✓ a eliberat un număr de 15 cărți de identitate provizorii;
- ✓ a soluționat un număr de 50 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a vizei de stabilire a reședinței;
- ✓ au fost furnizate date cu caracter personal unui număr de 0 persoane;
- ✓ au fost luate în evidență un număr 66 de persoane, după cum urmează:
  - la naștere – 54 persoane;
  - transcrierea actului de naștere – 9 persoane
  - înscrierea actului de naștere – 3 persoane.
- ✓ au fost actualizate un număr de 102 persoane privind datele de deces;
- ✓ au fost completate un număr de 28 formulare E401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1408/1971;
- ✓ au fost întocmite statisticile lunare;
- ✓ a fost preluată, înregistrată și soluționată corespondența;
- ✓ lunar au fost arhivate documentele conform nomenclatorului arhivistic;
- ✓ săptămânal s-au format loturi pentru tipărirea cărților de identitate;
- ✓ în registrul de intrare – ieșire al Evidenței Persoanelor s-au făcut înregistrări de la 40001 până la 40172;
- ✓ în registrul pentru înregistrarea ordinelor, dispozițiilor și îndrumărilor transmise de D.E.P.A.B.D. prin radiograme s-au făcut înregistrări de la 49001 până la 49090;

Funcționarii Evidenței Persoanelor au desfășurat în anul 2015, activități specifice în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată, aprobată prin legea nr. 290/2005; Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată, precum și a Instrucțiunilor, Recomandărilor și Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

➤ În cursul anului 2015, au existat aceleași preocupări, pe linia aplicării prevederilor Legii 119/1996, republicată, privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de aplicare unitară a legii aprobată prin H.G. 64/2011, dar, în egală măsură, și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor care stabilesc modalități de lucru.

Prioritare au fost preocupările pe linia însușirii și desfășurării activității, conform planificării, prilej cu care s-au urmărit aspectele de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni către locurile în drept, a situațiilor (actele de identitate ale persoanelor decedate, comunicările de naștere și cele de modificare).

Din punct de vedere statistic, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ s-au înregistrat acte și fapte după cum urmează:
  - 9 transcrieri certificate naștere;
  - 30 căsătorii;
  - 59 decese;
- ✓ s-au primit cereri pentru eliberarea de duplicate ale certificatelor de naștere, căsătorie și deces în număr de 27;
- ✓ s-au completat și s-au transmis la diferite instituții extrase uz organ de stat de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în număr de 39 ;
- ✓ s-au înscris și transmis un număr 612 de mențiuni;
- ✓ s-au eliberat 30 livrete de familie;
- ✓ s-a întocmit un număr de 13 Anexa 9, privind datele de naștere, căsătorie și deces;

- ✓ s-au întocmit un număr de 46 Anexa 1, privind deschiderea procedurii succesoriale;
- ✓ în registrul de intrare – ieșire al stării civile s-au făcut înregistrări de la nr. 20001 – 20363.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice care dovedesc nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, servesc ca mijloc de identificare a persoanei fizice și ca probă privind înregistrările de stare civilă. Activitatea pe linie de stare civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoria și decesul persoanei precum eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr. 119/1996, actualizată, cu privire la actele de stare civilă, Legea nr. 117/2006 și de Metodologia nr. 1/1997 și Hotărârea de Guvern 64/2011 pentru aprobarea metodologiei de aplicarea unitară a dispozițiilor legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Alte acte normative sunt Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a legii 287/2009 privind Codul Civil, O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 21/1991 a cetățeniei, actualizată.

➤ Lunar, se centralizează datele cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și centralizarea activităților pe linie de stare civilă desfășurată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

S-a pus un accent deosebit pe comunicarea tuturor radiogramelor și a dispozițiilor, personalului din cadrul serviciului, respectiv pe însușirea acestora prin lecturarea lor.

Un accent deosebit s-a pus pe instituirea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor.

Legalitatea actelor dar și a acțiunilor întreprinse la nivelul S.P.C.L.E.P. Tăuții Măgherașu, reprezintă un element deosebit de important dar și o constantă a activității serviciului nostru.

### **Compartimentul de Asistență Socială**

În cadrul compartimentului de asistență socială sunt angajate două persoane, funcționari publici din care :

- o persoană cu studii superioare- asistent social
- o persoană cu studii superioare- inspector ( Master - specializare ocrotirea familiei ).

În aplicarea legislației privind acordarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și alocațiilor de stat pentru copii și pentru întocmirea dispozițiilor și transmiterea întregii documentației la Agenția de plăți și inspecție socială, s-au primit, verificat și s-

au certificat copii ale documentelor solicitate.

S-a organizat, primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea alocației de stat pentru copii – 64 cereri, care au fost finalizate acestea fiind puse în plată;

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de alocație de susținerea familiei -45 dosare în plată. Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea drepturilor pentru beneficiarii indemnizațiilor pentru creștere copil -61 dosare noi, a stimulentei pentru creșterea copilului – 14 dosare noi. Lunar au fost transmise la AJPIS Maramures borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea alocațiilor de stat, alocațiilor pentru susținerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite cu această direcție .

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social au fost întocmite dosare pentru acordarea de ajutorului social, persoanelor îndreptățite , s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare. S-au întocmit fișele de calculare și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare, și au fost întocmite dispozițiile. Au fost întocmite lunar statele de plată pentru beneficiarii de ajutor social, în total 10 dosare în plată.

S-a întocmit documentația necesară în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, în cazul în care încălzirea se face cu gaze naturale -2 cereri iar în cazul în care încălzirea se face cu lemne – 150 cereri, raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 și raportul statistic lunar pentru subvenția de încălzire cu gaz și lemne, acestea fiind transmise la AJPIS Maramures .

În cazurile cu suspiciuni, privind încasarea necuvenită a unor sume de bani prin acordarea unor beneficii sociale s-au făcut demersurile de recuperare a sumelor încasate necuvenit.

S-a procedat la informarea în ceea ce privește demersurile necesare încadrării unei persoane într-un grad de handicap, s-au preluat, verificat și s-a efectuat ancheta socială și s-au predat pe baza de borderou un număr de 39 de dosare la D.G.A.S.P. Maramures și s-a comunicat beneficiarilor data programării pentru evaluare.

Au fost soluționate 10 cereri de ajutor de urgență, pentru persoane aflate în dificultate deosebită

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autorități tutelare și ocrotire a unor categorii de minori ( efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatelă sau dosar de plasament familial ) . S-au rezolvat un număr de aproximativ 25 de cazuri privind situația școlară pentru diferiți minori, precum și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc.

În cazul a 15 minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramures- serv. Abuz neglijare, deplasări în echipă pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate pentru unii dintre minori. . Pentru un număr de 5 minori s-a luat o măsură de protecție specială. S-a făcut monitorizarea privind cazurile de absenteism școlar la un număr de 7 familii.

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informații pe linie de protecție socială, acestea fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea .

S-au întocmit comunicări către beneficiarii de ajutor social, de alocație complementară, alocații de susținere când situația impune acest lucru și s-au expediat la cei vizați ;

A fost monitorizată activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

S-au efectuat aproximativ 525 anchete sociale și rapoarte de întrevvedere pentru beneficiari de ajutor social, beneficiari ajutor de urgență, persoane cu handicap, gr. I, II, III minori și adulți, beneficiari de - alocație pentru susținerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat în dificultate, divorț cu copii minori, minori aflați în plasament familial, minori

aflati in centre de plasament, familii/persoane singure, varstnice, aflate în situatie de risc.

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere.

S-a efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuinta sociala si au fost reactualizate contractele la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informatii si recomandari in obtinerea unui loc de munca.

S-au elaborat dispoziții ale primarului privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând ajutorul social, indemnizatia lunara cuvenita persoanelor incadrate in grad de handicap grav, cu asistent personal, subventii de incalzire cu lemne si gaze naturale, alocatii pentru sustinerea familiei.

S-au urmarit un numar de 42 de dosare in plata pentru indemnizatia lunara cuvenita persoanelor incadrate in grad de handicap si un numar de 15 dosare in plata pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav-cu asistent personal.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și indemnizațiilor pe care le transferă la serviciul contabilitate pentru preluare în plată sau sistarea plăților, privind toti beneficiarii de prestatii sociale, aflati in plata.

S-a organizat primirea publicului la serviciul de protecție socială, acordând informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

S-au sprijinit un numar de 125 familii , in cadrul unor programe organizate in colaborare cu fundatia HHC Romania, cu fundatia Walburg cat si cu persoane fizice care au donat alimente si bunuri familiilor aflate in nevoie.

S-au intocmit dosare pentru un numar de 11 familii cu venituri reduse, s-au facut demersurile pentru obtinerea unor ajutoare financiare in valoare de 1350lei /copil, din partea Fundatiei Regina Maria – Bucuresti, toate cele 11 dosare, respectiv un numar de 17 copii , care frecventeaza cursurile scolare.

S-au distribuit ajutoare alimentare primite de la Uniunea Europeana, pentru un numar de 620 persoane defavorizate.

Prin serviciile sociale oferite, in colaborare cu Liceul Traian Vuia si Politia Orasului Tautii Magheraus s-a prevenit abandonul scolar pentru un numar de 20 de copii. De asemenea prin efectuarea anchetelor sociale s-au facut demersurile pentru acordarea burselor scolare un numar de 8 copii ( bolnavi sau orfani).

S-au centralizat lunar tabelele pentru beneficiarii de subventie la transport si s-au intocmit statele de plata pentru un numar de aproximativ 450 persoane lunar.

Numarul total de beneficiari pentru anul 2015 este de aproximativ 1875.

## **Biroul de Proiecte si Strategii**

### **Situatia proiectelor la data de 31.12.2015:**

- Canalizare cu statie de epurare in Localiatatile Tautii Magheraus–Busag-Merisor – in derulare
- Scoala generala cu clasele I-VIII Nistru- finantat prin O.U.G. nr. 28/2013- proiect in derulare

- Reabilitare DC 103 in localitatea Tautii Magheraus, jud. Maramures- finantat prin O.U.G. nr. 28/2013-proiect in derulare
- Reabilitare DC 104 in localitatea Tautii Magheraus, jud. Maramures- finantat prin O.U.G. nr. 28/2013-proiect in derulare
- Infiintare drum agricol Bozanta Mare in UAT Tautii Magherausi, judetul Maramures, - sursa finantarii PNDR, prin Asociatia GAL Maramures Vest, masura 125 a2 – finalizat
- Pod peste raul Baita, cu legatura intre drumul European E58, drum judetean DJ 106, Aeroclub si Aeroport International – in derulare
- Extindere pe verticala a Liceului tehnologic Traian Vuia P+1E, Orasul Tautii Magheraus, jud. Maramures. – in derulare
- Lucrari de reabilitare statie de tratare apa-coagulanti in localitatea Nistru, Orasul Tautii Magheraus, jud. Maramures – in derulare
- Extindere retea aductiune apa potabila in Cartierul Nistru, Oras Tautii Magheraus, Jud. Maramures – finalizat
- Modernizare si reabilitare retea aductiune apa potabila in Cartierul Nistru, Oras Tautii Magheraus, Judetul Maramures.
- Proiecte finantate pe baza legii 350/2005 pe Cultura si Sport .

Mentionez ca activitatea biroului pentru fiecare proiect in parte, consta in urmatoarele:

- identificare problemeil;
- analiza factorilor interesati;
- constituirea echipelor de management proiect in vederea elaborarii si pargucerii etapelor procedurale de scriere a cererii de finantare;
- scrierea cererii de finantare, in colaborare cu parteneri si consultanti de specialitate;
- strangerea documentelor necesare depunerii proiectului pentru indeplinirea conditiilor de eligibilitate si conformitate administrativa;
- inclusiv a obtinerii tuturor avizelor si acodruirilor necesare implementarii, monitorizarii si raportarii pe parcursul desfasurarii proiectului;
- elaborarea adreselor de note de clarificari pentru proiectele aflate in evaluare;

Pe langa activitatea procedurala standard de elaborare proiecte, activitatea compartimentului a fost axata pe pregatirea etapei programatice 2014 – 2020, a noilor finantari din partea Fondurilor Europene. Ca atare in aceasta directie s-au corelat proiectele locale de dezvoltare cu sistemul Urban Baia Mare, astfel incat proiectele sa genereze o dezvoltare unitara.

Astfel s-au elaborat fisele de proiecte aferente Programului Operational Regional pentru perioada 2014 – 2020 si s-a contribuit prin analiza la Planul de dezvoltare regionala a reginunii de Nord Vest.

Un alt atribut important al compartimentului a fost acela de pregatire si revizuire a strategiei de dezvoltare locala la nivelul UAT-ului. Acest proces a inceput, urmand a fi finalizat la momentul in care se cunosc liniile directoare de finantare pentru perioada 2014 – 2020.

### **Compartiment Achiziții Publice**

Prin prezenta va aduc la cunostinta activitatea biroului Achizitii Publice pe anul 2015:

<b>Nr . crt .</b>	<b>Obiectul contractului /Acordului cadru</b>	<b>Tip contract (produse, servicii, lucrări)</b>	<b>Procedura de achiziție utilizată</b>
1	Mentenanța rețelelor de iluminat public.	Contract de servicii	Încredințare directă
2	Realizare Baza Sportivă Nistru.	Contract de servicii	Încredințare directă
3	Servicii de proiectare SF construire pod peste râul Băița cu legătura între Drumul European E58, Drum Județean DJ 106, Aeroclub și Aeroport Internațional în orașul Tăuții Măgherăuș, Jud. Maramureș.	Contract de servicii	Încredințare directă
4	Prestare de servicii de elaborare proiect in cadrul programului de finantare „Europe for citizans”, componenta 1, Memorie istorica europeana, Sesiunea martie 2015.	Contract de servicii	Încredințare directă
5	Asistentă și reprezentare juridica, semnare, redactare acte, susținere dosar nr. 7885/182/2011.	Contract de asistență juridică	Încredințare directă
6	Studiu de fezabilitate Oraș Tăuții Măgherăuș pe o lungime de 37 km.	Contract de servicii	Încredințare directă
7	Reactualizare studiu de fezabilitate pentru Modernizare străzi în Orașul Tăuții Măgherăuș în lungime de 9,6005 km de străzi.	Contract de servicii	Încredințare directă
8	Lucrări de construcții pentru capela mortuală în Localitatea Merișor, Oraș Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș.	Contract de lucrari	Încredințare directă
9	Modernizarea și reabilitarea rețea aducțiune apă potabilă în Cartierul Nistru,	Contract de lucrări	Încredințare directă



	Oraș Tăuții Măgherăuș, Jud. Maramureș.		
10	Furnizare de produse de papetarie, birotica, intretinere si igiena.	Furnizare produse	Încredințare directă
11	Modernizare captare pentru rețea aducțiune apă potabilă – Nistru, Oraș Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș.	Contract de servicii	Incredintare directa
12	Lucrări de reparații, pietruire și asfaltare la străzile 93 și 94 – Băița, Oraș Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș.	Contract de servicii	Incredintare directa
13	Lucrări de construire sisteme colectare ape pluviale, pereu și protejare taluz la străzile 79, 80, 81 (Băița) din Orașul Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș.	Contract de lucrări	Încredințare directă
14	Lucrări de asfaltare drumuri, a strazilor 93 si 94 din Localitatea Băița, Oraș Tăuții Magherăuș, judetul Maramureș.	Contract de servicii	Cerere de oferta
15	Lucrari de construcții împrejmuire Capela Mortuală în Localitatea Bozânta Mare, Oraș Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș.	Contract de lucrari	Încredințare directă
16	Lucrări de instalare echipament de iluminare stradală, demontare 41 corpuri și montare 57 corpuri de iluminat public stradal de 60 W LED în raza Orașului Tăuții Măgherăuș.	Contract de servicii/lucrari	Încredințare directă
17	Servicii de proiectare pentru proiectul „Extindere pe verticală a Liceului Tehnologic Traian Vuia , P+1E în Orașul Tăuții Măgherăuș” .	Contract de servicii	Încredințare directă
18	Servicii IT	Contract de servicii	Încredințare directă
19	Servicii de furnizare, livrare, montare mobilier școlar pentru obiectivul Scoala cu clasele I-VIII Nistru, Oraș Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș.	Contract de servicii	Încredințare directă
20	Extindere rețea aducțiune apă potabilă în Cartierul Nistru, Oraș Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș .	Contract de lucrări	Încredințare directă
21	Modernizare strada 5 din Orașul Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș.	Contract de lucrări	Încredințare directă
22	Extindere rețea de alimentare cu apă Nistru .	Contract de servicii	Încredințare directă
23	Servicii de proiectare – Proiect tehnic reamenajare clădire D+P+M: construire centru poliție locală și ISU, amenajare birouri și spații anexe.	Contract de servicii	Încredințare directă
25	Executare lucrări de asfaltare (asfaltare platouri și stradă) în zona Școlii cu clasele I-VIII din localitatea Nistru și marcaje	Contract de lucrări	Încredințare directă

	rutiere parcare zona Școlii cu clasele I-VIII din localitatea Nistru și strada nr. 103.		
26	Achiziție publică Diriginte de șantier pentru obiectivul „Pod peste râul Băița cu legătură între drumul European E58, drumul județean Dj 106, Aeroclub și Aeroport Internațional”.	Contract de servicii	Încredințare directă
27	Servicii de proiectare „Reabilitare stație de tratare apă-coagulanți în localitatea Nistru, Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș”	Contract de servicii	Încredințare directă
28	Echipament de joaca pentru copii	Contract de furnizare produse	Încredințare directă
29	Asistență juridică pentru redactarea actelor procedurale și pentru reprezentare în instanță a Orașului Tăuții Măgherauș, în dosarul nr. 7949/12/2015.	Contract de servicii/asistență juridică	Încredințare directă
30	Diriginte de șantier pentru Monitorizare strada 5 din orașul Tăuții Măgherauș. Județul Maramureș.	Contract de servicii	Încredințare directă
32	Lucrări de reabilitare stație de tratare apă – coagulanți în localitatea Nistru, Oraș Tăuții Măgherauș, Jud. Maramureș.	Contract de lucrări	Încredințare directă
33	Servicii de dezapezire pe strazi în Orașul Tăuții Măgherauș.	Acord-cadru de servicii	Cerere de oferte
34	Proiectare și execuție de lucrări de construcție „Pod peste râul Băița cu legătura între drumul European E58, drum județean DJ106, Aeroclub și Aeroport Internațional”.	Contract de lucrări	Cerere de oferte

### **Biroul secretariat – arhivă**

- Efectuarea operațiunilor de expediere a corespondenței - aproximativ 8570 adrese expediate poștal și prin fax ;
- Asigurarea prin intermediul biroului unic de primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei și prezentarea acesteia la rezoluție, conducerii Primăriei, precum și transmiterea acesteia spre soluționare la destinațiile dispuse ;
- Asigurarea prin intermediul biroului unic a expedierii corespondenței la destinațiile înscrise de direcțiile și serviciile de resort sau dispuse de primar, viceprimar și aparatul permanent de lucru al Consiliului Local ;
- Redactarea și multiplicarea actelor și corespondenței de la cabinet Primar și Viceprimar ;
- Urmărirea respectării termenelor de soluționare a petițiilor și expedirea răspunsului către petent în termenul legal ;

- Efectuarea programărilor pentru audiențe la serviciile din cadrul aparatului propriu al Primăriei conform programului de audiență stabilit;
- Realizarea de convorbiri telefonice prin intermediul centralei telefonice atât în cadrul Primăriei cât și în exterior ;
- Asigurarea gestionării și utilizării parafelor , sigiliilor și ștampilelor comandate și achiziționate de Primărie;
- Au participat în cadrul programului de audiențe aproximativ 915 cetățeni.
- Administrare arhivă-activități privind inventarierea, legarea dosarelor din arhivă. Demararea lucrării de casare a documentelor cu termen de păstrare depășit. Activități de fișare a documentelor și inventarierii conform nomenclatorului.

### **Birou Relații cu Publicul**

În perioada **05.01.2015- 31.12.2015** în cadrul biroului unic de relații cu publicul s-au întreprins următoarele activități:

Relaționarea cu cetățenii privind problemele acestora și îndrumarea spre serviciile de specialitate din instituție. Elaborarea cererilor tip, pentru fiecare departament, precum și oferirea informațiilor de interes public cetățenilor.

Efectuarea operațiunilor de înregistrare și expediere a corespondenței - **11836** de înregistrări pe anul 2015.

Asigurarea prin intermediul biroului unic de primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei și prezentarea acesteia la rezoluție, conducerii Primăriei și predarea acesteia spre soluționare la destinațiile dispuse ;

Urmărirea respectării termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal ;

Efectuarea programărilor pentru audiențe la serviciile din cadrul aparatului propriu al Primăriei conform programului de audiență stabilit;

Asigurarea gestionării și utilizării ștampilelor comandate și achiziționate de Biroul Unic;

- preluare cereri ;
- centralizare

Eliberarea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcție.

Redactări de documente și redirectionări ale documentelor către alte instituții;

Amenajare panoului de afișaj ale instituției;

Preluare bilete si abonamente elevi, studenti, pensionari in vederea decontarii lor.

## Serviciul Financiar – Contabil

În vederea asigurării la un nivel corespunzător a îndeplinirii obiectivelor din cadrul serviciului financiar-contabil, conform fișei postului și regulamentului de funcționare, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, pe parcursul anului 2015 s-au realizat următoarele activități:

- previzionarea pentru anul următor a bugetului local de venituri și cheltuieli, bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile;
- rapoarte de specialitate privind rectificări de buget;
- urmărirea legalității, conformității și angajării plăților / impozitelor și taxelor locale, pentru contractele încheiate cu furnizorii și debitorii;
- urmărirea îndeplinirii contractelor de prestări servicii și lucrări;
  - planificări plăți încasate pe decade;
  - audit financiar asupra sumelor primite din fondul de rezervă bugetară în anul 2014 efectuat de Curtea de Conturi și DGFP;
  - activități ce privesc controlul financiar preventiv:
    - angajamente legale și bugetare ;
    - deschidere și repartizare de credite ;
    - modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate ;
    - ordonanțarea cheltuielilor ;
    - efectuarea de încasări în numerar ;
    - constituirea veniturilor publice în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare ;
    - reducerea, eșalonarea și anularea titlurilor de încasare ;
    - recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite ;
    - vânzarea, gajarea, concesiunea și închirierea de bunuri care provin din domeniul privat al orașului;
    - întocmire dare de seamă și situații aferente;
    - întocmire situații lunare privind personalul;
- activități ce privesc evidența contabilă:

- urmărirea implementării subprogramului „*Canalizare cu stație de epurare în localitățile Tăuții Măgherăuș, Bușag și Merișor, județul Maramureș*”, programul privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și asfaltarea drumurilor de interes local și alimentare cu apă finanțate prin HG 577/1997;
- întocmirea dosarului pentru obținerea de credite în conformitate cu HG 46/2015
- raportarea datoriei publice locale;
- raportări statistice privind evidența și cheltuielile de personal, investiții publice, bunuri și servicii;
- diverse informări către instituțiile publice;
- participarea ca membru în comisiile de licitații și examinări în concursurile organizate de primărie pentru recrutare;
- încasări impozite și taxe locale, notificări privind impozitele și taxele locale, plăți salarii;
- procedura executării silite pentru recuperarea debitelor de la persoane fizice și juridice prin poprirea asupra veniturilor de orice natură
- verificări în teren a contribuabililor;
- ordinelor de plată în trezorerie și bancă, depunere încasări la trezorerie;
- declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, sănătate;
- autorizări persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale;

## **CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ**

### AGENDA – CALENDAR

#### **EVENIMENTE CULTURALE, ACȚIUNI SPECIFICE, SERBĂRI, SERATE, BALURI, CAMPANII,**

**demersuri profesionale (documentări, parteneriate și portofolii),**

**închirieri, întreținere și reparații – întreprinse de Compartimentul CULTURĂ - pentru:**

- CASA ORĂȘENEASCĂ DE CULTURĂ + Parteneri (Primăria, CL, Liceul T.V., Asociații locale, etc.)
- Bibliotecă,
- Ansamblul muzeal „Acasă”,
- Casa Memorială „Ion ȘIUGARIU”,
- Cămine culturale,
- Monumente, Statui, Troițe

Ziua Unirii, ianuarie, sesiune de comunicări – Biblioteca T.M., școli (anual)

- februarie, Comemorare “1 februarie 1945 ora 11 - Ion ȘIUGARIU la vămile spiritului” – cu participarea Cenaclului scriitorilor Maramureș – *Ședință de lucru anuală* – Casa Orășenească de Cultură, Biblioteca T.M. (anual)
- Comemorare Misztotfalusi Kis Miklos – vizită la muzeul Parohiei reformate, martie (anual)
- Ziua mondială a apei, 22 martie, hol.P.: Expo. Foto. “*Însușirile omului în oglinda apei?*” (anual)
- Ziua pământului, 22 aprilie, hol P.: Expo. Foto. “*Pământul – extensie și valență?*” (anual)
- Luna mai: Ziua Eroilor – manifestari comemorative + Tedeum-uri la 8 biserici ortodoxe și oficial – la Monumentul Eroilor (anual)
- Ziua Europei, 9 mai, sesiune de comunicări – Biblioteca T.M., școli (anual)
- 9 mai – 6 iunie: din Campania <<“*Europa – la mine acasă!*”: “*Orizont cu ușă*”>> - expoziție colectivă de pictură / desen a elevilor și preșcolarilor din toate unitățile școlare, în holul Primăriei (anual)
- 6 iunie, data nașterii poetului Ion ȘIUGARIU –Cenaclul scriitorilor Maramureș cu participarea elevilor și profesorilor din Tăuții Măgherauș și Băița – la Casa memorială Ion ȘIUGARIU (anual)
- 10 – 15 iunie – Serbările de încheierea anului școlar – școala și grădinița TM, precedate de repetiții (anual)
- Iunie, Zilele orașului “*Cununa de sânziene?*” – Casa Orășenească de Cultură + Centru civic: concerte, divertisment, folclor, târg, spectacole, discotecă (anual)
- **1 august 2008 *Radio Europa liberă* (: valoare morală și spirituală de referință în recuperarea poporului nostru) incetează emiterea pentru România – după 60 de ani. Campania „Cine m-a eliberat!” - acțiuni culturale pentru promovarea subiectului și Cetățenilor ROMÂNI dizidenți și cenzurați în regimul comunist (de perspectivă)**
- “Săptămâna mobilității europene”, 16 – 22 septembrie (manifestări sportive) – ”Civilizația zebreii” in colaborare cu Politia T.M. si clasele I – IV ale scolii orasului (anual)

- **“Zilele Holocaustului”, 10 octombrie** (sesiune de comunicări + fotoreportaje – Biblioteca T.M., școli) **(de perspectivă)**
- **Ziua internațională pentru eradicarea sărăciei, 17 octombrie Expo. Foto – COC** **(de perspectivă)**
- **noiembrie, BALUL TOAMNEI** – junior / senior – cu coșerci – Casa Orășenească de Cultură cu expoziție pictură-textile, stand ceramică, concerte corale, ansambluri folclorice, bal (anual)
- **1 Decembrie, Zina Națională a României:** workshop-uri, divertisment și discotecă pentru elevii cls. V - VIII la Casa Orășenească de Cultură (anual)
- **Ziua drepturilor omului, 10 decembrie** (reportaje din comunitate – publicație) **(de perspectivă)**
- **Luna decembrie: repetitiile și serbările școlare și preșcolare din oras – în perspectiva sărbătorilor de Iarnă 2010-2011 – pe scena Casei Orășenești de Cultură** (anual)

## ➤ **ALTELE:**

### **1. Casa Orășenească de Cultură**

- **Parteneriate și activități conjugate cu Liceul „Traian VUIA”, Asociația „Clepsidra de Cristal”, Asociația „Comunicați cu Noi”, Asociația „Tradiții Maramureșene” și „Clubul sportiv Colibri”**
- **Demersuri și corespondență oficială cu diferite foruri naționale și internaționale**
- **Comemorări transfrontaliere ale eroilor comuni + Aniversări eliberări + Înfrățiri**
- **Întreținerea continuă, de la inițiere și înființare – a paginilor web specifice (FB, Blog, You tube, Galerie foto Picasa, Scribd – doc.)**
- **Colectarea / împrumutarea de fotografie veche din sate, prepararea computerizată (scanare + prelucrări succesive în vederea îmbunătățirii contrastului) și imprimare A4 în vederea realizării a două expoziții anual – în Holul Primăriei, la etaj (permanent)**
- **Anunțuri și evenimente sporadice amplificate audio prin extensia externă a rețelei Casei Orășenești de Cultură (permanent)**

- Gestionarea secundară a Ansamblului folcloric „Mălinul” + Majorete & Fanfara „Stibina”
- **Reinițierea grupului Amatorilor de artă „Tristan Tzara” pe lângă Atelierele „Autodidact” ale Casei de Cultură – repetiții săptămânale (de reluat)**
- Pentru CENACLUL de ariergardă ION ȘIUGARIU așteptăm persoane interesate, cu potențial creator (literar, artistic, muzical, foto.) sau pasionați

## **2. BIBLIOTECA:**

- **ore deschise, videoproiecții, sală de lectură + internet (de reluat),**
- împrumut curent de carte,
- înregistrare carte – procesarea computerizată a volumelor din bibliotecă; procesul continuă,
- deservirea programului Biblionet

## **3. MUZEU + Casa memorială „Ion ȘIUGARIU”:**

- vizite curente – grupuri,
- îmbunătățirea colecției de obiecte specifice,
- spectacole tradiționale (grupuri folclorice de amatori),
- diverse filmări televizate, pentru promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale
- întreținerea curentă a **Fișelor de produs pentru inventar standard** + **realizarea de materiale promoționale în vederea publicității obiectivelor muzeale + taxă / bilet de vizitare (de perspectivă)**
- întreținerea obiectivelor monumentale (statui, troițe) și arhitectonice (situri)

## **4. CĂMINE CULTURALE:**

- proceduri pentru recuperarea Căminului cultural BĂIȚA și **RENOVAREA CAPITALĂ A IMOBILULUI + ÎMPREJMUIRE + ÎNFIINȚAREA UNUI MUZEU (1945 - 1989) – cu obiecte de colecție, etapa de după fondul „Casei memoriale Ion ȘIUGARIU” (de perspectivă)**
- protocoale pentru închirieri sporadice solicitate la căminele culturale

.....  
 .....



**Comunică, Angela MICLEA – director Casa Orășenească de Cultură TĂUȚII  
– MĂGHERĂUȘ  
21.01.2016**

### **Politia Locala**

In anul 2015 Politia Locala Tautii- Magheraus a efectuat urmatoarele activitati cuprinse in fisa postului :

1. A asigurat paza si ordinea publica pe raza orasului si a cartierelor apartinatoare .
2. A asigurat mentinerea curateniei orasului si a actionat preventiv la respectarea normelor de conservare si protectie a mediului cuprinse in HCL 59/2010 .
3. In anul 2014 au fost inmanate cetatenilor peste 800 de instiintari si somatii cu privire la HCL 59/2010 referitor la ordinea si curatenia orasului , incalcarea normelor de convietuire sociala , a ordinii si linistii publice .
4. Pe parcursul anului 2015 Politia Locala a supravegheat si insotit la punctele de lucru persoanele cu ajutor social si a persoanelor angajate cu sprijinul AJOFM .
5. In anul 2015 cu ocazia patrularii si insotirii personalului primariei a fost verificata respectarea HCL 27/2000 privind transportul pe drumurile cu limitare de tonaj aflate pe raza orasului . In unele cazuri au fost depistati conducatori auto care nu aveau achitata autorizatia speciala de circulatie pe drumurile cu limitare de tonaj , acestia au fost attentionati si somati sa paraseasca zonele cu restrictie
6. Cu ocazia sarbatorilor si manifestarilor cultural sportive Politia Locala a participat la buna desfasurare a acestora si la mentinerea ordinii si linistii publice .
7. In anul 2015 biroul Politiei Locale a efectuat peste 120 de inregistrari si radieri.

8. In decursul anului 2015 Politia Locala a insotit asistentii sociali cat si personalul primariei insarcinat cu solutionarea unor litigi .
9. Pe perioada lucrarilor de intretinere a carosabilui , asfaltari , canalizarii Politia Locala a asigurat acolo unde sa impus fluidizarea traficului rutier .
10. Politia Locala a asigurat buna desfasurare a distribuirii ajutoarelor de incalzire si alimente .
11. Politia Locala impreuna cu Politia Orasului Tautii Magheraus a participat la patrulari cu scopul de mentinerea linistii si ordinii publice .
12. Politia Locala impruna cu firma autorizata a efectuat mentenanta si extinderi de retea la iluminatul public .
13. Politia Locala a supravegheat lucrarile de defisari de pe raza orasului
14. A asigurat permanenta in perioada codurilor de vreme rea .
15. A luat parte la actiuni de stingere a incendiilor .
16. A luat parte la actiuni de cautare a apersoaneler disparute .
17. In anul 2015 politistii locali Buciuman Anamaria si Kerekes Gheorghe au frecventat cursul de formare profesionala a unitatii de invatamant Avram Iancu Oradea .
18. A verificat si supravegheat lucrarile de deszapezire de pe raza Orasului Tautii Magheraus .
19. In anul 2015 Politia Locala a efectuat activitatiile specifice cu un efectiv de patru angajati .

*Cu aleasă considerație,*

*Primar,  
Ardelean Anton*